



COMUNE DI CRISPIANO

(Provincia di Taranto)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 DEL 09/02/2021

Oggetto: Approvazione convenzione tra il Comune di Crispiano e il Centro Formazione “Atena” di Crispiano per l’istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell’attestato di “addestramento professionale per la dattilografia” .

L'anno 2021, il giorno 9 del mese febbraio alle ore 15:00, presso il Comune di CRISPIANO, convocata dal Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Partecipa Segretario Generale del Comune Dott.ssa Giovanna DI GREGORIO.

Fatto l'appello nominale dei Componenti:

	Carica	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	Sindaco	LOPOMO LUCA		Sì
2	Assessore	GABELLONE MARCO	Sì	
3	Assessore	MASTRONUZZI VALENTINA	Sì	
4	Assessore	SARACINO ALESSANDRO		Sì
5	Assessore	BAGNALASTA AURORA	Sì	
6	Assessore	STANCO MARIA PIA	Sì	

Assume la presidenza IL VICE SINDACO il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. La Giunta Comunale, quindi, procede alla trattazione di quanto all'oggetto.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, in conformità all'art. 49 del D. Lg. 267/2000 esprime parere Favorevole sulla regolarità tecnica della proposta.

Crispiano, 03/02/2021

Il Responsabile dell' Area
f.to Dott.ssa Francesca MUCI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in conformità all'art. 49 del D. Lg. 267/2000 esprime parere Favorevole sulla regolarità contabile della proposta.

Crispiano, 04/02/2021

Il Responsabile dell' Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Erika SCIALPI

PREMESSO:

che tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo della professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dall'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendistati di formazione ed orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;

DATO ATTO

che il Comune di Crispiano è Ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;

che l'uso delle apparecchiature elettroniche è oggigiorno sempre più frequente nel mondo lavorativo;

che la volontà dell'Amministrazione comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessanti a processi formativi;

che l'importanza sempre più crescente dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola d'arte;

ATTESO:

che è pervenuta al protocollo generale di questo Ente in data 01.2.2021, prot. n.1930, istanza da parte dell'Ing. Palumbo Ermelinda, rappresentante legale del Centro di Formazione "Atena", con sede in Crispiano Via Mascagni n. 15, con la quale propone a questo Ente la sottoscrizione di una convezione per l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia";

CONSIDERATO :

che il Centro Formazione Atena è una società a responsabilità limitata ed ha come oggetto le seguenti attività:

- a. la formazione professionale, di base ed avanzata, iniziale e permanente, aggiornamento ed approfondimento;
- b. Progettazione ed organizzazione di percorsi formativi per tutte le esigenze lavorative e personali, allo scopo di migliorare le competenze professionali e riqualificare coloro i quali cercano di rientrare nel mondo del lavoro;

che Il Centro Formazione Atena è sede accreditata presso la Regione Puglia con Atto Dirigenziale n. 847 del 31 Luglio 2018 e Atto Dirigenziale n. 2327 del 28 Dicembre 2020.

che Il Centro Formazione Atena è sede accreditata EIPASS (European Informatic Passport) per la fornitura di certificazioni specifiche di informatica riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione;

che le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi formativi, come quello di cui sopra,

debbano essere istituiti da Enti pubblici, con la possibilità di demandarne la gestione a privati, affinché gli attestati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

PRESO ATTO

che il corso sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente struttura:

- 1) dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);
- 2) simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi (nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta "scrittura a dieci dita";
- 3) test di verifica dei contenuti della dispensa;
- 4) test di velocità.

Ogni operazione effettuata sulla piattaforma sarà monitorata e nello specifico ogni test sarà preceduto dallo scatto della foto del discente iscritto al corso.

VISTO lo schema di convenzione composto da n. 5 articoli, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO

che il Centro Formazione Atena , così come indicato nella convenzione dovrà applicare uno sconto pari al 10% del costo del corso ai partecipanti residenti nel Comune di Crispiano;

che l'organizzazione del corso non comporta alcun costo economico per questo Ente ;

VALUTATA favorevolmente la richiesta presentata dal Centro di Formazione “ Atena “ , con sede in Crispiano , per l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" , utile a fornire un servizio ai giovani ed ai cittadini interessati per accrescere le competenze dattilografiche digitali di cui vi è forte esigenza nel mondo lavorativo;

RITENUTO di demandare la gestione del predetto corso al Centro di Formazione “ Atena “ , con sede in Crispiano, avente esperienza nell'ambito organizzativo di corsi on line ai fini didattici, da istituire a partire dall'anno scolastico corrente (2020/2021) e per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, dando atto che prima dell'inizio dei corsi dovrà essere comunicato l'elenco dei partecipanti e i costi applicati;

RITENUTO di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Crispiano e il Centro di Formazione “ Atena “ , che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000 da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate;

1. **di istituire** , un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia", a partire dall'anno scolastico corrente

(2020/2021) e per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 ;

2. **di demandare** la gestione del predetto corso al Centro di Formazione “ Atena “ , con sede in Crispiano Via Mascagni n.. 15 , e per essa al suo Legale Rappresentante Ing. Palumbo Ermelinda, quale Ente accreditato presso la Regione Puglia con Atto Dirigenziale n. 847 del 31 Luglio 2018 e Atto Dirigenziale n. 2327 del 28 Dicembre 2020;
3. **di approvare** lo schema di convenzione tra il Comune di Crispiano e il Centro di Formazione “ Atena “ , al fine dell'avvio dell'istituzione del corso di che trattasi, che si unisce alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
4. **di dare atto** che il Centro di Formazione “ Atena “ , prima dell'inizio dei corsi dovrà comunicare a questo Ente l'elenco dei partecipanti e i costi applicati;
5. **di autorizzare** il Sindaco a sottoscrivere l'allegata convenzione con il Centro di Formazione “ Atena “ , con sede in Crispiano;
6. **di dare atto** che i corsi di che trattasi si svolgeranno presso la sede del Centro di Formazione “ Atena “ di Crispiano in Via Mascagni 15 ;
7. **di dare atto** che l'organizzazione del corso non comporta alcun costo economico a carico del Comune di Crispiano;
8. **di dichiarare** la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, previa, separata, analoga, unanime e favorevole votazione.

Mg:

IL VICE SINDACO
F.to Marco GABELLONE

Segretario Generale
F.to Dott.ssa Giovanna DI GREGORIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata dal 11/02/2021 al
26/02/2021 all'albo pretorio del Comune.
Crispiano, 11/02/2021

Segretario Generale
F.to Giovanna DI GREGORIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio;
 - E' divenuta esecutiva il 09/02/2021 ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. Enti Locali);
- Crispiano, 09/02/2021

Segretario Generale
F.to Dott.ssa Giovanna DI GREGORIO

Per copia conforme per uso amministrativo.

Lì,

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.